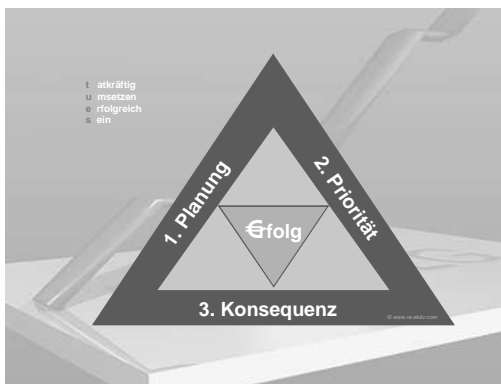


Ihr Vorteil / Bonus

Wer im Vorfeld alle 8 Veranstaltungen bucht,
braucht nur 7 zu bezahlen

Wir freuen uns auf Ihren Besuch

€rfolg = planbar ...



... machen Sie mit

Ihr Trainer

- ⇒ Tassilo Kodal
- ⇒ geboren 1951
- ⇒ verheiratet, zwei Kinder
- ⇒ Studium Elektrotechnik
- ⇒ gewerbl./Techn. Ausbildung
- ⇒ Führungserfahrung im Konzern und Mittelstand
- ⇒ diverse Zusatzqualifikationen
- ⇒ seit 2001 selbständiger Berater, Trainer und Coach

Anmeldung / Kontaktaufnahme bitte an:

vhs Rottenburg a.d.Laaber e.V.
Georg-Pöschl-Straße 16
84056 Rottenburg a.d.Laaber
Im „Haus der Vereine“ (ehemalige BW-Kaserne)
☎ 08781 – 201511 📠 08781 – 202017
Mail: buero@vhs-rottenburg-laaber.de
www.vhs-rottenburg-laaber.de



Tassilo Kodal
Glashüttenstrasse 1a
93152 Nittendorf

Tel. 09404 - 96 21 35
Fax: 09404 - 96 21 36
Mobil 0171 - 44 18 132
E-Mail info@re-aktiv.com
www.re-aktiv.com



Unser Angebot:
Offene / geschlossene Trainings
1 - max. 12 Teilnehmer incl. Skript/CD
Inhouse oder extern, auch als Erlebnis-seminar.
Nach Absprache auch mit firmenindividuellen Themen.
Termine und Preise nach Absprache. Wir organisieren die
Veranstaltung auf Wunsch wo immer Sie wünschen.
Machen Sie doch einfach einen **EVENT** daraus
und binden Sie Ihre Mitarbeiter dadurch
noch fester an Ihr Unternehmen.
Sind Sie bereit?

Jahresprogramm 2010 Themenübersicht

unter dem Motto:

„VHS Business aktiv“

Jeden 1. Mittwoch im Monat
(18:30 Uhr – 21:30 Uhr)

Im „Haus der Vereine“ (ehemalige BW-Kaserne)

8 fixe Termine - aktuelle Themen
attraktive Konditionen

- Termin 1 03.03.2010 ⇒ „Personalskills“, Modul 1
- Termin 2 07.04.2010 ⇒ „Personalskills“, Modul 2
- Termin 3 05.05.2010 ⇒ „Personalskills“, Modul 3
- Termin 4 02.06.2010 ⇒ „Personalskills“, Modul 4
- Termin 5 07.07.2010 ⇒ „Personalskills“, Modul 5
- Termin 6 06.10.2010 ⇒ Beschwerdemanagement
- Termin 7 03.11.2010 ⇒ Kundenzufriedenheit/ -bindung
- Termin 8 01.12.2010 ⇒ Effektive Personalauswahl

Bei allen Veranstaltungen erhalten die Teilnehmer
umfangreiche Trainingsunterlagen



Führungskompetenzen „Personal Skills“ 1 - 5

Das Seminar „**PersonalSkills**“ besteht aus fünf Modulen und umfasst im Vollkurs je 40 Unterrichtseinheiten. Jedes Modul kann einzeln gebucht werden. Ferner können auch Personal Skills mit einer Xpert Prüfung abgeschlossen werden. Eine Förderung mit WeGebAU Bildungsgutschein über die Agentur für Arbeit ist letztmalig noch bis Ende 2010 möglich.

In dieser Seminarreihe werden wir Ihnen alle fünf Module zu den angesetzten Terminen präsentieren und inhaltlich in einer Kurzform vorstellen. Auf die Termine für das Vollseminar (VS) wird jeweils in der Klammer hingewiesen. Weitere Hinweise erteilt Ihnen die vhs Rottenburg a.d.L.

Termin 1 03.03.10 ⇒ „Personal Skills“, Modul 1
Preis: 39 Euro incl. Unterlagen.
(VS 14.06. – 18.06.2010)

Inhalt:

- ➔ Stärken- und Schwächenanalyse der Teilnehmer
- ➔ darauf aufbauend die Absprache der Schwerpunkte für das Seminar
- ➔ Führungspsychologie
- ➔ Zielvereinbarungen
- ➔ Corporate Identity
- ➔ Personalleinsatz und Mitarbeiterleistung



Termin 2 07.04.10 ⇒ „Personal Skills“, Modul 2
Preis: 39 Euro incl. Unterlagen.
(VS 28.06. – 02.07.2010)

Inhalt:

- ➔ Ziele und Methoden der Personalentwicklung
- ➔ Eigenheiten von Arbeitsgruppen und einzelnen Mitarbeitern
- ➔ verständliche, verbindliche Kommunikation
- ➔ Mittel der Rhetorik / Anwendungsbeispiele
- ➔ Moderation und Präsentation mit Übungen

Termin 3 05.05.10 ⇒ „Personal Skills“, Modul 3
Preis: 39 Euro incl. Unterlagen.
(VS 12.07. – 16.07.2010)

Inhalt:

- ➔ Personalorganisation und -planung
- ➔ Stellenbeschreibung und -besetzung
- ➔ Planung der Mitarbeitereinsätze
- ➔ Einführung und Einarbeitung von neuen Mitarbeitern
- ➔ optimale Arbeitsabläufe
- ➔ Projekt- und Zeitmanagement mit Übungen



Termin 4 02.06.10 ⇒ „Personal Skills“, Modul 4
Preis: 39 Euro incl. Unterlagen.
(VS 06.09. – 10.09.2010)

Inhalt:

- ➔ effiziente Personalbeschaffung
- ➔ Personalauswahl über das Assessmentcenter
- ➔ Auswahl und Verwaltung des Personals
- ➔ Stellenprofile und Auswertung von Bewerbungen
- ➔ arbeitsrechtliche Grundlagen vom Gleichstellungsgesetz über Abmahnungen bis hin zum Kündigungsschutz



Termin 5 07.07.10 ⇒ „Personal Skills“, Modul 5
Preis: 39 Euro incl. Unterlagen.
(VS 20.09. – 24.09.2010)

Inhalt:

- ➔ Motivationsfaktoren und -theorien
- ➔ Mitarbeitergespräche und kollegiale Beratung
- ➔ Konflikte und Umgang in schwierigen Situationen
- ➔ internationales und interkulturelles Arbeitsfeld

Ziele ◊ **Prioritäten** ◊ **Konsequenzen**

Termin 6 06.10.10 ⇒ **Beschwerdemanagement**
Preis: 39 Euro incl. Unterlagen.

Zum Thema:

Die schlechteste aller Varianten:

Ein Kunde hat sich ergebnislos beschwert.

Freuen Sie sich und danken Sie Ihrem Kunden wenn er sich bei Ihnen noch beschwert. Er gibt Ihnen zumindest noch die Möglichkeit Ihr Verhalten zu korrigieren oder zu ändern. Ein Kunde der sich nicht mehr meldet ist verloren und wird seine negative Erfahrung leidenschaftlich weiter verbreiten.

Nutzen Sie die Chance einer Beschwerde. Handeln Sie entschlossen, professionell und lernen Sie daraus



Termin 7 03.11.10 ⇒ **Kundenzufriedenheit/ -bindung**
Preis: 39 Euro incl. Unterlagen.

Zum Thema:

Eine Untersuchung belegt, 68% unserer Kunden verlieren wir durch „Missachtung“.

Wir werden Ihnen Tipps geben, damit dies nicht eintritt.

Grundregel Nummer 1: Geben Sie Ihren Kunden das was er erwartet, ganz einfach ⇔ **Ihre Aufmerksamkeit!**



Termin 8 01.12.10 ⇒ **Effektive Personalauswahl**
Preis: 39 Euro incl. Unterlagen.

Zum Thema:

Falsche Einschätzungen bei der Anforderung, der Beschaffungswege und -methoden und der Auswahl zukünftiger Mitarbeiter sind immer Fehler mit weitreichenden und häufig auch kostenintensiven Folgen.

Wir können Ihnen dagegen leider kein Garantiepaket anbieten. Was wir Ihnen aber an die Hand geben wollen sind Hilfestellungen um die Treffer- und Erfolgsquote deutlich zu erhöhen.